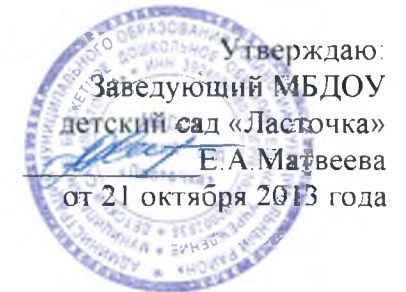


ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ ФГОС



План внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МДОУ детский сад «Ласточка» на 2013-2015 годы

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад «Ласточка»

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ детский сад «Ласточка»
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МДОУ детский сад «Ласточка»
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Ноябрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года
4.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель		I квартал	
5.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	+	+	
6.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+	+

7.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель		+	
2. Организационное обеспечение					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Ноябрь		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	+	+	+
3.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
4.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	По мере поступления нормативно-правовых документов		
			+	+	+
5.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Рабочая группа	2 полугодие	В течение года	В течение года

	ФГОС ДО».				
6.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Зам зав.по УВР Старший воспитатель	+	+	+
7.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	+	+	+
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Зам.зав. по УВР Заведующий Старший воспитатель	+	+	
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации // переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Зам.зав.по УВР Заведующий Старший воспитатель	+	+	+

4. Научно-методическое обеспечение

1.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Рабочая группа	+	+	+
2.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	+	+	+
3.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Рабочая группа	+	+	+
4.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель		+	+
5.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель		+	+

5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ	+	+	+
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО	Заведующий	+		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	+		