

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ласточка»
МО «Славский муниципальный район»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол №5
от 18 декабря 2015г.

Утверждено:
приказом Заведующего
от 23 декабря 2015г. №80/1
Е.А. Матвеева



Положение
о родительском клубе «Наш ребенок»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Ласточка»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности родительского клуба «Наш ребенок» и устанавливает примерный порядок его работы.

1.2. Родительский клуб – организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДООУ, родителей и детей, посещающих МБДОУ детский сад «Ласточка».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ДООУ с родителями, создание единого образовательного пространства «ДООУ - семья» в рамках реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребенок».

1.4. Руководителем родительского клуба является заведующий ДООУ.

1.5. В состав родительского клуба входят: зам.зав. по УВР, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, воспитатели и родители воспитанников.

1.6. Деятельность родительского клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:

- Федеральный закон от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устав ДООУ;
- лицензия на образовательную деятельность;
- настоящее Положение.

2. Основные цели и задачи родительского клуба

2.1. Цели деятельности родительского клуба:

- установление сотрудничества коллектива детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников;
- оказание консультативной помощи семьям воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
- формирование у родителей активной позиции по отношению к собственному здоровью и здоровью детей;

- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих учреждение;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- внедрение новых форм общения с родителями (тренинги, беседы, консультации, анкетирование, обмен семейным опытом, открытые занятия, спартакиады и т.д.).

2.2. Основными задачами родительского клуба являются:

- повышение педагогической культуры родителей;
- оказание всесторонней помощи и поддержки родителям в вопросах оздоровления детей, укрепления защитных сил организма;
- содействие сплочению родительского коллектива, установлению доверительных отношений между родителями и коллективом детского сада;
- обеспечения эффективного взаимодействия между ДОО и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДОО и семьи;
- психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей.

3. Организация деятельности родительского клуба

3.1. Деятельность родительского клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Встречи в клубе организуются 1 раз в месяц (последний четверг месяца).

3.2. Деятельность родительского клуба осуществляется на добровольной основе. Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.

3.3. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий ДОО. Заместитель заведующей по УВР ведет планирование и учет деятельности родительского клуба с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОО.

3.4. Функционирование родительского клуба осуществляют специалисты ДОО под руководством заведующего.

3.5. Заседания клуба представляют собой родительские встречи в различных формах: лекции, беседы, тренинги, досуговые и другие мероприятия.

3.6. Содержание деятельности родительского клуба должно быть

- доступно по форме и содержанию;

-направленно на повышение родительской ответственности, активизацию интереса к вопросам воспитания и развития своих детей.

4. Подготовка и проведение занятий родительского клуба

4.1. Родительский клуб проводится 1 раз в месяц.

4.2. Тематика заседаний родительского клуба определяется реальными запросами и потребностями родителей.

5. Формы психолого-педагогической деятельности родительского клуба

5.1. Инвариантные: групповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, тренинги, консультации).

5.2. Вариативные:

-подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями;

-индивидуальные консультации для родителей;

- индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений;

- совместно детско-родительские встречи в различных формах, занятиях, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

6. Управление родительским клубом

6.1. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий ДОУ.

6.2. Организаторы родительского клуба ведут планирование и учет его деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОУ.

7. Права и обязанности участников клуба

7.1. Родители (или законные представители) имеют право на:

-получение практической помощи занятий с детьми дома;

-получение квалифицированной консультативной помощи по решению проблем воспитания и развития ребенка;

-высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

7.2. Педагогические работники ДОУ имеют право:

-на изучение изменений в план работы клуба при возникновении новых запросов родителей, смене интересов;

7.3. Дошкольное образовательное учреждение обязано:

- организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим ДОУ и с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

8. Документация клуба

- приложения (консультации, результаты анкетирования);
- регистрационный лист;
- план заседаний родительского клуба на учебный год;
- книга отзывов и предложений.