

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ласточка»

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

Паспорт, серия _____ № _____,
выдан _____

_____ иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (при наличии):

являюсь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего)

дата рождения несовершеннолетнего _____
на основании _____

_____ (указать документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду «Ласточка», юридический адрес: 238600, Калининградская область, г. Славск, ул. Советская 24, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- образование;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- место работы, занимаемая должность;
- номер служебного телефона;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок сирота, ребенок-инвалид и т.п.);
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в

Образовательную организацию.

2. Персональных данных ребенка;

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о составе семьи, близких родственниках, лицах, которым доверяю приводить и забирать моего ребенка в ОО;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего телефона;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные свидетельства о рождении;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендаций;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- на размещение в групповых родительских уголках и на официальном сайте ОО следующих персональных данных:

фотографии своего ребенка

видео и аудио запись с участием ребенка;

- на вызов скорой медицинской помощи в случаях угрозы жизни и здоровью ребенка;
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в ОО.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования ОО для формирования на всех уровнях управления образовательной организацией единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки; организации проверки персональных данных и иных сведений, установленным действующим законодательством РФ; использовании при составлении списков; использовании при наполнении информационного ресурса — сайта ОО.

4. Даю согласие на передачу: всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 — в архив ОО и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения; персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 - специалистам отдела образования администрации муниципального образования «Славский городской округ», ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Славский городской округ», с подведомственной территорией; персональных данных, указанных в пунктах 1,2 - в государственные учреждения статистики; персональных данных, указанных в пункте 2 - в соответствующую медицинскую страховую компанию, ГБУЗ «Славская ЦРБ, обслуживающую ОО.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу, по письменному запросу уполномоченных

