

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ласточка»
(Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МБДОУ детский сад «Ласточка»
(Орган, с которым согласован документ)
21 октября 2013г.
(Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Заведующего

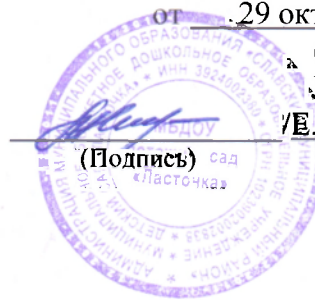
от 29 октября 2013г.

а (Дата)

№ 73/1

/Е.А. Матвеева

(Ф.И.О.)



Положение
о программе развития Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Ласточка»

г.Славск

Положение о программе развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ласточка» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Приказ Минобрнауки РФ от 08.11.2010 № 1116, Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 18.07.2011 № 239-ФЗ), Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011—2015 годы (распоряжение Правительства РФ от 07.02.2011 № 163-р), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13)

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в нормативно – правовых актах федерального уровня, Калининградской области, Муниципального образования «Славский муниципальный район», Устава Учреждения.
- 1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.
- 1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Ласточка» (далее - Учреждение) за счет средств бюджета, внебюджетных средств.
- 1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 (пять) лет.
- 1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.
- 1.7. Программа является объектом внутреннего контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).
- 1.8. Положение о Программе разрабатывается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.
- 1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

- 2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.
- 2.1.1. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.
- 2.2. Основными задачами Программы являются:
 - фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
 - выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
 - определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
 - определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;
- 2.3. Основными функциями Программы являются:
 - нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
 - процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
 - оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

- 3.1. Структура Программы определяется образовательным учреждением самостоятельно.
- 3.2. Структура Программы является постоянной в течение 5 (пяти) лет.
- 3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательного учреждения и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в Программу

- 4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.
 - 4.1.2. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета Учреждения после следующих процедур:
 - представление отчета на заседании Педагогического совета Учреждения;
 - принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы развития образовательной организации;
 - 4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на заместителя заведующего по УВР, который определяет график работы, исполнителей и т. п.
- 4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.
 - 4.2.1. Программа обсуждается, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, по итогам которого принимается решение об утверждении её руководителем образовательного учреждения на основании приказа.
- 4.3. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу включает следующее.
 - 4.3.1. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть:
 - результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
 - невыполнение мероприятий Программы;
 - потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;
 - 4.3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом образовательного учреждения «О внесении изменений и дополнений в Программу развития образовательного учреждения».
- 4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательного учреждения.

5.Порядок проведения мониторинга, результатов реализации мероприятий Программы

- 5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год.
- 5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

- 6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.
- 6.2. Технические требования к оформлению Программы:
 - 6.2.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman , 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
 - 6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:
 - гриф «согласовано», «утверждено»;
 - название Программы (при наличии);
 - срок реализации Программы;
 - год составления Программы;
- 6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.
- 6.4. Программа является обязательной частью документации образовательного учреждения и хранится в течение 5 (пяти) лет.