

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Лаврикайтис Анна Васильевна
Заведующий
Срок действия с 13.03.2023 до 05.06.2024
Подписано: 08.02.2024 07:18 (UTC)

1

Приложение № 2
к коллективному договору
МБДОУ детский сад «Ласточка»
на 2020 – 2023 годы

От работников:
Председатель Совета органа общественной
самодетельности (СООС)
Гусейнова Наталья Сергеевна

(подпись)

«09» января 2024 г.

От работодателя:
Заведующий
МБДОУ детский сад «Ласточка»
Лаврикайтис Анна Васильевна

(подпись)

Приказ № 1

от «09» января 2024 г.

ПРИНЯТ

На общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от «09» января 2024 г

Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ласточка» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 2(1) Положения об установлении систем оплаты труда работников, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2017, № 47, ст. 6985) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583), с учетом Рекомендаций по разработке примерных положений об оплате труда работников, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н (признан Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 01/8393-АВ), в который были внесены изменения приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284), и устанавливает систему оплаты труда работников и руководителей учреждений.

1.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284);
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146) и от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714);
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878);
- отраслевого соглашения;
- мнения представительного органа работников СООС;
- систем нормирования труда, определяемых с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ласточка» (далее - ОО) за счет средств субсидий, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

1.4. Система оплаты труда, включающая в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы, доплаты и надбавки компенсационного характера, систему доплат и надбавок стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При утверждении положения об оплате труда работников ОО учтено мнение представительного органа работников СООС.

1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.6. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области на соответствующий год между правительством Калининградской области, территориальными организациями профсоюзов и общественными организациями представителей работодателей, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.7. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.8. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.9. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи.

2. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Фонд оплаты труда в образовательной организации формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» с учетом утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации.

Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П и от 27 июня 2023 г. № 35-П.

2.2. Фонд оплаты труда в образовательной организации формируется исходя из объема лимитов, предусмотренных на оплату труда работников, размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспечение)

2.3. В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда образовательной организации.

2.4. В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, предельная доля расходов на оплату административноуправленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательных учреждений в объеме не более 40 процентов.

2.5. Увеличение фонда оплаты труда работников, в том числе при проведении индексации заработной платы работников направляется на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

3. Определение размеров должностных окладов и размеров ставок заработной платы

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик.

3.2. Размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю), на основе профессиональных 17 квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп).

3.3. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 755 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2016 г., регистрационный № 42884) и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 мая 2019 г. № 234 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2019 г., регистрационный № 54675).

3.4. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.5. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы приведены в Приложении №1 к Положению.

3.6. Корректировка минимальных размеров окладов, ставок заработной платы работников в сторону их повышения производится с учетом мнения представительного органа работников.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера работникам образовательной организации относятся:

- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;
- доплаты за работу в ночное время;
- повышение оплаты труда за сверхурочную работу и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.2. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.3. Доплата компенсационного характера устанавливается к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и учитывается при начислении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работнику учреждения (ст.150 ТК РФ).

4.4. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда осуществляется в соответствии с ч.2 ст.147 ТК РФ.

При условии проведения аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) в установленном порядке доплата работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов аттестации (специальной оценки) и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях.

- шеф-повар – 10% от базового должностного оклада;
- повар – 20% от базового должностного оклада;

- младший воспитатель, уборщик служебных помещений – 20% от базового должностного оклада;

- кухонный работник, прачка - 20% от базового должностного оклада;

- грузчик, дворник, водитель – 20% от базового должностного оклада.

4.5. Доплата за работу в ночное время осуществляется в соответствии со ст.154 ТК РФ за каждый час работы в ночное время (с 22 ч до 6 ч) в размере 35 процентов от часовой тарифной ставки.

4.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со ст.153 ТК РФ. Выход на рабочее место в официально установленный выходной или праздничный день оплачивается в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим должностной оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени

4.7. Доплата за сверхурочную работу осуществляется в соответствии со ст.152 ТК РФ. Время, отработанное сверхурочно, оплачивается – сверх заработной платы, начисленной работнику за работу в пределах установленной для него продолжительности рабочего времени, - из расчета полуторной (за первые два часа) либо двойной (за последующие часы) тарифной ставки или оклада (должностного оклада) с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда, на одинарную тарифную ставку или одинарный оклад (должностной оклад)

4.8. Доплата за выполнение работ различной квалификации осуществляется в соответствии со ст.150 ТК РФ. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

4.9. Доплата при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам образовательной организации устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 1 февраля 2021 г. № 71, ТК РФ):

- бухгалтер – 10% от базового должностного оклада;

- кастелянша – 20% от базового должностного оклада;

- кладовщик – 25% от базового должностного оклада;

- водитель - 35% от базового должностного оклада;

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 35% от базового должностного оклада;

- делопроизводитель - 45% от базового должностного оклада;

- оператор газовой котельной - 55% от базового должностного оклада;

4.10.3а особенности и специфику работы в образовательной организации, работникам учреждения, ведение документации ППк, устанавливается повышающий коэффициент -10% от базового должностного оклада;

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1.С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения педагогических работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

– за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации:

первая квалификационная категория - 10%

высшая квалификационная категория - 15%

Изменение выплаты производится со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

– за общий стаж педагогической деятельности на территории муниципального образования:

от 5 до 10 лет - 6%

от 10 до 15 лет - 9%

от 15 и выше - 12%

Изменение выплаты производится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты

– за образование соответствующего профиля

за высшее образование — 8%

Выплата производится со дня представления соответствующего документа

– с целью стимулирования молодых специалистов устанавливается повышающий коэффициент сроком на 3 года - 20%

– Выплата производится со дня приема на работу педагогического работника.

– за профессиональное мастерство работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный...», «Народный...» - 10%

Выплата производится со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Стимулирующие выплаты за наличие квалификационной категории, за общий стаж педагогической деятельности на территории муниципального образования, за образование соответствующего профиля, за почетное звание «Заслуженный...», «Народный...» устанавливается к окладам (должностным окладам), образует новый оклад (должностной оклад) и учитывается при начислении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работнику учреждения (ст.150 ТК РФ).

5.2.Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников и приведены в Приложении №2 к Положению.

5.3.Применение стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты

к должностным окладам, ставкам заработной платы не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.4. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работникам производятся в пределах средств на оплату труда учреждения.

5.5. К выплатам стимулирующего характера работников ДООУ относятся надбавки, доплаты, премии.

5.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом

1) показателей эффективности профессиональной деятельности и индивидуальных показателей работников образовательной организации;

2) иных денежных доплат (доплаты социального характера).

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются при наличии финансовых средств в образовательной организации.

5.7. Эффективность деятельности работников оценивается в баллах. Один балл составляет один процент должностного оклада. Размеры стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты устанавливаются в процентном соотношении к окладам или в абсолютных размерах.

5.8. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты за неполный месяц работы производятся пропорционально отработанному времени.

5.9. Основания, при которых стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты не выплачиваются:

— применение к работнику дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей;

— если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;

— при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

Вопрос о снижении размера стимулирующих выплат рассматривается на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат.

5.10. Максимальное значение дополнительных и индивидуальных показателей работников определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда.

5.11. Ежемесячно до 25 числа следующего месяца материалы по самоанализу деятельности - оценочные листы в соответствии с критериями эффективности деятельности работника представляются в комиссию по распределению стимулирующих выплат (работниками самостоятельно либо заместителями заведующего).

5.12. Итоговые оценочные листы работников хранятся в течение 3-х месяцев, по окончании 3 месяцев оценочные листы работников уничтожаются.

5.13. Работники представляются к стимулированию и премированию на основании аналитической информации заместителей заведующего, заведующего.

5.14. В системе мониторинга учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации учреждения, представляемые заведующим,

заместителями заведующего, а также, результаты, полученные в рамках педагогической самооценки.

5.15. На основании предоставленных документов в комиссию по распределению стимулирующих выплат производится распределение стимулирующих выплат ФОТ работникам образовательной организации.

5.16. Порядок деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат определен внутренним локальным актом образовательной организации. Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляются протоколом.

5.17. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии и т.д.) утверждаются приказом заведующего на основании сведений, представленных в протоколе заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат ежемесячно.

6. Порядок и условия установления выплат социального характера

4.1. Работникам образовательной организации могут выплачиваться социальные выплаты в виде материальной помощи.

4.2. Материальная помощь устанавливается за счет общей экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств фонда стимулирования. Материальная помощь максимальными размерами не ограничивается.

4.3. Оказание единовременной материальной помощи работникам (их семьям) образовательной организации осуществляется:

- в случае смерти работника, проработавшего в образовательной организации не менее 5 лет;
- в случае смерти близких родственников работника (родители и дети работника, муж (жена));
- в случае тяжелого материального положения работника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств);
- при лечении, при приобретении лекарств и оздоровлении работников;
- в иных случаях.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и (или) родственников работника с приложением соответствующих документов (справки о смерти близкого родственника и (или) работника учреждения, копии документов, подтверждающих близкое родство, документов подтверждающих дорогостоящее лечение и т.д.).

Приложение № 1
к положению о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Ласточка»

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2011 г. № 1601н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 г., регистрационный № 23068):

Должностные оклады руководителей образовательной организации

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
1 квалификационный уровень	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности	39094,0
3 квалификационный уровень	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной	44306,0
5 квалификационный уровень	Главный бухгалтер	46 912,50

Должностные оклады педагогических работников

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	22 052,0
	Музыкальный руководитель	22 052,0
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	22 580,0
3 квалификационный уровень	Воспитатель	23 636,0
	Педагог-психолог	23 636,0
	Старший воспитатель	23 636,0
4 квалификационный уровень	Учитель-логопед	25 749,0
	Учитель- дефектолог	25 749,0

**Должностные оклады работников учебно - вспомогательного персонала
второго уровня**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	17 694,0

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. № 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный № 13140):

Должностные оклады служащих первого уровня

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	17 166,0

Должностные оклады служащих второго уровня

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
3 квалификационный уровень	шеф-повар	21 523,0

Должностные оклады служащих третьего уровня

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории	27 994,0
4 квалификационный уровень	ведущий специалист в сфере закупок	31 559,0

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий

рабочих" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 417н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2008 г., регистрационный № 12150).

Должностные оклады рабочих первого уровня

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
1 квалификационный уровень	кухонный рабочий	17 166,0
	кастелянша	17 166,0
	рабочий по стирке белья	17 166,0
	уборщик служебных помещений	17 166,0
	сторож	17 166,0
	дворник	17 166,0
	грузчик	17 166,0
	кладовщик	17 166,0

Должностные оклады рабочих второго уровня

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	18 486,0
	повар	18 486,0
4 квалификационный уровень	водитель автомобиля	23 768,0
	оператор газовой котельной	23 768,0