

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Ласточка» МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»**  
(наименование образовательного учреждения)

**РАССМОТРЕНО**

Общее собрание работников  
Протокол №1 от 09 января 2023 г.

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Лаврикайтис Анна Васильевна  
Заведующий  
Срок действия с 13.03.2023 до 05.06.2024  
Подписано: 10.04.2023 14:30 (UTC)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Ласточка»  
А.В.Лаврикайтис  
«09» января 2023 г.  
**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Заведующего  
№ 1/38  
от «09» января 2023 г.

**Кодекс  
этики и служебного поведения сотрудников Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
«Ласточка»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения (далее - «Кодекс») Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ласточка» (далее - ОО) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ТК Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол №21), иными нормативно правовыми актами РФ.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники ОО.

1.3. Каждый сотрудник ОО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ОО для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ОО своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере выполнения работы, уважительного отношения к работе, самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение сотрудниками ОО положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников ОО.**

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ОО являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на рабочем месте.

2.2. Сотрудники ОО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать

конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ОО;

— принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

— не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

— воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

— постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного труда.

2.3. Сотрудники ОО обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Сотрудники ОО в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники ОО обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудники ОО при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Сотрудники ОО обязаны уведомлять администрацию, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного (муниципального) служащего.

2.8. Сотрудникам ОО запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.9. Сотрудники ОО обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.10. Сотрудники ОО, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ОО, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Сотрудники ОО, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ОО, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников ОО к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.12. Сотрудники ОО, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ОО, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Сотрудники ОО, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ОО, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников ОО.**

3.1. В служебном поведении сотруднику ОО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник ОО воздерживается от:

— любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

— грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

— угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

— курения во время пребывания на работе.

3.3. Сотрудники ОО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника ОО при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан, быть чистым, аккуратным.

#### 4. Ответственность за нарушение Кодекса.

4.1. Нарушение сотрудниками ОО Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Общего собрания работников учреждения.

4.2. Соблюдение сотрудниками ОО положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.