

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Ласточка» МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»**
(Наименование образовательного учреждения)

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания Педагогического совета
от 28 февраля 2024г. № 5

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Лаврикайтис Анна Васильевна
Заведующий
Срок действия с 13.03.2023 до 05.06.2024
Подписано: 01.03.2024 06:56 (UTC)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Ласточка»
 А.В. Лаврикайтис
28 февраля 2024 г.
УТВЕРЖДЕНО
приказом Заведующего
№ 11/1
от 28 февраля 2024 г.

**Положение
о порядке проведения самообследования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Ласточка» (далее - ОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменением от 14.12.2017г.); приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.
- 1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОО самостоятельно.
- 1.5. Результаты самообследования ОО оформляются в виде отчета и размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», не позднее 20 апреля текущего года.
- 1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОО.
- 1.7. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом ОО и утверждается руководителем ОО.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности,
- оценка системы управления организации,
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся,
- оценка организации учебного процесса,
- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- оценка материально-технической базы,
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям федерального законодательства РФ.

2.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания, в образовательной системе ОО в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОО.

2.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом.

3.2. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;

- экспертной оценки;
- анкетирования, опроса.

3.3. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО:

- мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
 - педагогической диагностики развития обучающихся (по образовательным областям);
 - психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) обучающихся);
- мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ОО;
- руководители структурных подразделений ОО;

4.2. Руководитель ОО:

- обеспечивает нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Руководители структурных подразделений ОО и (или) заместители руководителя ОО:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании;
- способствуют минимизации издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО.

5. Отчет о самообследовании

- 5.1. Отчет о самообследовании рассматривается педагогическим советом и утверждается руководителем организации.
- 5.2. Отчет о самообследовании - аналитический документ ОО, форма, структура которого устанавливаются ОО.
- 5.3. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель заведующего по УВР ОО.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат рассмотрению на заседании педагогического совета ОО.