

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Ласточка» МО «Славейский муниципальный округ Калининградской области»**
(Наименование образовательного учреждения)

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания Педагогического совета
от 23 января 2023г. № 5

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Лаврикайтис Анна Васильевна
Заведующий
Срок действия с 20.12.2021 до 20.03.2023
Подписано: 23.01.2023 09:48 (UTC)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Ласточка»
А. В. Лаврикайтис
23 января 2023 г.
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Заведующего
№ 4
от 23 января 2023г.

Положение
о логопедическом пункте Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее - логопункт) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ласточка» (далее - ОО) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом ОО.

1.2. Логопункт является структурным подразделением ОО, предназначен для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи обучающихся ОО.

1.3. Функционирование логопункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности учреждением на безвозмездной основе.

1.4. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития обучающихся;

- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуальных личностных особенностей обучающихся;
- оказание своевременной коррекционно-педагогической помощи обучающимся с различными формами речевой патологии;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам ОО и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей.

2. Организация работы

- 2.1. Комплектование логопункта осуществляет ОО, на базе которой он функционирует.
- 2.2. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.
- 2.3. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание ОО вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 20-25 обучающихся, нуждающихся в коррекции речевых недостатков.
- 2.4. Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н) назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
- 2.5. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в логопункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом детского сада и родителями.

3. Организация коррекционного процесса.

- 3.1. Обследование обучающихся учителем-логопедом с целью зачисления в логопункт осуществляется с 1 по 15 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости.
- 3.2. Зачисление обучающихся в логопункт производится на основании заключения психолого-педагогической комиссии и заявления в письменной форме одного из родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. Обучение детей с тяжелыми нарушениями речи и решением ПМПК осуществляется по адаптированным основным образовательным программам на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.5. Подгруппы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся.

3.6. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

3.7. Содержание коррекционного процесса определяется планами индивидуальной работы на каждого обучающегося, разработанными учителем-логопедом.

3.8. Периодичность занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития.

3.9. Учитель-логопед берёт обучающихся на занятия с любых занятий, проводимых в ОО.

3.10. Начало и продолжительность учебного года в логопункте соответствует работе ОО.

3.11. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

- список обучающихся зачисленных в логопункт;
- журнал регистрации детей;
- журнал учёта посещаемости;
- сетку занятий подгрупп, индивидуальных занятий;
- индивидуальный план работы с обучающимся;
- протоколы приёма и выпуска обучающихся;
- календарный план работы;
- индивидуальные речевые карты;
- лист динамического наблюдения.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на заведующего ОО.

4.2. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в логопункте несут руководитель и учитель-логопед ОО.